

Guatemala, 31 de octubre de 2018

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Viceministro:

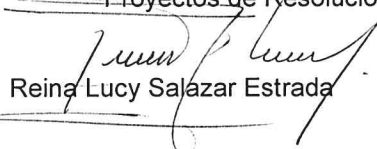
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 24-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000003 Serie "B".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

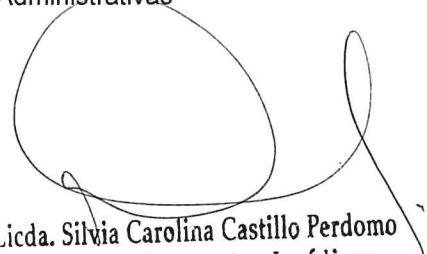
- Asesorar en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Asesorar en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Apoyar en la revisión de expedientes administrativos
- Apoyar en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e Internacionales
- Asesorar en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos y del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se asesoró en la elaboración de Opiniones y Dictámenes Jurídicos
- Se asesoró en materia de Derecho Penal a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Se apoyó en la revisión de expedientes administrativo
- Se apoyó en representación del Ministerio en comisiones Nacionales e internacionales
- Se asesoró en el desarrollo de políticas que mejoren los procesos de elaboración de ~~Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas~~


Reina Lucy Salazar Estrada

Vo. Bo.


Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

